

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS										
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica										
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo de Salud Ambiental y Laboral										
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
			<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES									
4260	022	02	<input type="checkbox"/> Informe de Asistencia y/o Asesoría técnica <ul style="list-style-type: none"> • Agenda • Autorización y ordenación de pago • Informe de Labores • Certificación de cumplimiento comisiones • Seguimiento a compromisos • Documento anexos 	2	5	X				X	Los Informes de Asistencia y Asesoría Técnica son documentos que hacen referencia a todo lo relacionado con los eventos de interés en salud pública, son eventos considerados importantes o significativos para la salud. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al reflejar la gestión del INS relacionada en salud pública.	
4260	022	15	<input type="checkbox"/> Informe de Gestión <ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión 	3	5		X					Los Informes de Gestión son documentos que evidencian la actividades realizadas por el grupo durante un determinado tiempo, el cual es entregado a la Dirección de Investigación para su publicación en la página web. Culinado el tiempo de retención la serie se elimina
4260	022	35	<input type="checkbox"/> Informes de Formación de Investigadores <ul style="list-style-type: none"> • Informes • Documento de tesis del aspirante • Copia de resolución de aprobación plaza año rural • Publicación • Comunicaciones 	2	5				X	X	Los Informes de Formación de Investigadores son documentos que evidencian el proceso realizado para la formación del estudiante o pasante dependiendo de la aprobación de tesis. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, y se realizará una selección del 10% producido anual a partir del método de selección sistemática, donde se seleccionarán aquellos informes que aporten valor científico e histórico a las investigaciones realizadas por el INS.	
			<input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMAS									Los Programas son aquellos documentos que reflejan el conocimientos científico, teórico y aplicado al análisis de la salud ambiental y la salud laboral por parte del INS. Culinado
4260	031	30	<input type="checkbox"/> Programas de Conocimiento Científico-Teórico	10	10	X						

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Salud Ambiental y Laboral

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			<ul style="list-style-type: none"> Comunicaciones Externas e Internas Informes Actas Capacitaciones Registro de Quejas en Salud 							<p>el tiempo en el archivo central, la serie se conservara en su soporte original, ya que adquiere valores secundarios de investigación, científicos y técnicos para el INS.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> ■ PROYECTOS 								
4260	033	05	<input type="checkbox"/> Proyectos de Investigación <ul style="list-style-type: none"> Proyecto versión final Actas Avales Comité de Ética Métodos de Investigación (CEMIN) Informes científicos Informes de resultados de diagnóstico Informes de supervisión de contratos Publicaciones Comprobantes de Ingreso y Egreso Memorias de Encuestas entrevistas u otros instrumentos del proyecto Tabla de Investigaciones en CD Comunicaciones relacionadas con el proceso Capacitaciones Presentaciones 	10	10	X				X	<p>Los Proyectos de Investigación son documentos que evidencian las actividades necesarias para llevar a cabo la investigación entomológica en vectores siendo de gran importancia para el desarrollo de funciones del INS. Cumplido el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que adquiere valores secundarios de investigación, científicos y técnicos para el INS.</p>

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Salud Ambiental y Laboral

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	

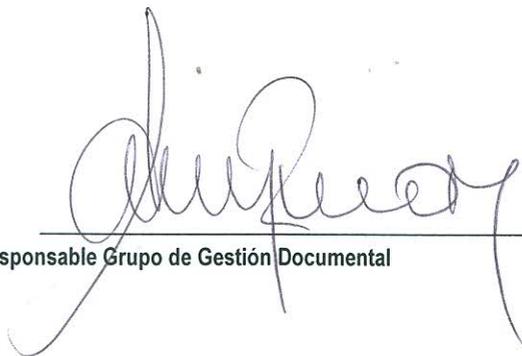
CONVENCIONES:

<input checked="" type="checkbox"/> Serie	<input type="checkbox"/> Subserie	<input type="checkbox"/> Tipo Documental
---	-----------------------------------	--

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------


 Responsable Unidad Productora


 Secretario/a General


 Responsable Grupo de Gestión Documental